

岡山県みんなの文化活動応援事業 収支予算書 兼 収支決算書

見本の記入例を参考に、可能な限り詳細な予算・内訳をご記入ください。

団体名

収入

項目	内訳	予算額 (円)
補助金申請額	補助対象経費合計 (B) _____ の1/2以内の額 10万円以内 ※1,000円未満は切り捨て	
自己負担額 (入場料・事業収入、広告・寄付金収入を含む合計額)	補助金申請額と同額以上のこと	
収入合計 (A)		0

決算額 (円)
0

支出

項目	内訳	予算額 (円)
補助対象経費	【会場費】 会場使用料、付帯設備・備品使用料、展示・会場設営費、展示工作・運搬費ほか	
	【出演費・謝金】 指揮料、演奏料、ゲスト出演料、会場整理・救護等スタッフ謝金、司会料、審査料、講師料ほか	
	【文芸・音楽費】 著作権使用料、脚本料、振付料、演出料、編曲料、舞台監督料、調律料ほか	
	【舞台費】 大道具・小道具費、照明費、音響費、舞台美術費、道具・楽器運搬費、舞台設営・撤去費ほか	
	【旅費交通費】 講師・選者・審査員の公共交通機関運賃・宿泊費ほか	
	【印刷・宣伝費】 チラシ・チケット・ポスター・プログラム印刷費（無料配布分）、賞状等筆耕代、広告宣伝費ほか	
	【通信・運搬費】 案内状・DM送付料、郵便代、メール便・宅配便代ほか	
	【感染症対策経費】（事業に係るもの） 消毒液・フェイスシールド等の購入ほか	
【その他】 録画・録音・写真記録費、催事保険料、消耗品費（事業に係るもの）ほか		
補助対象経費合計 (B)		0
対象外経費	航空列車の特別料金（グリーン車、ファーストクラス等）、ガソリン代、高速料金、駐車料金、入場券等販売手数料、プログラム印刷費（有料配布分）、当日以降に作成する記念冊子、接待費、お車代、手土産代、弁当代、賞金・賞品代、記念品・花束代、電話代、予備費	
補助対象外経費合計 (C)		0
支出合計 (B+C)		0

決算額 (円)	領収書番号
	①
	②
	③
	④
	⑤
	⑥
	⑦
	⑧
	⑨
0	
0	領収書不要
0	

◆会議打合せ費、事務所運営費、備品等購入費、消耗品費、打上げ代は記入しないでください。

岡山県みんなの文化活動応援事業 収支予算書 兼 収支決算書(記入例)

見本の記入例を参考に、可能な限り詳細な予算・内訳をご記入ください。

団体名

○○○○○○○

収入

項目	内訳	予算額 (円)
補助金申請額	補助対象経費合計 (B) _____ の1/2以内の額 10万円以内 ※1,000円未満は切り捨て	
自己負担額 (入場料・事業収入、広告・寄付金収入を含む合計額)	補助金申請額と同額以上のこと	
収入合計 (A)		0

決算額 (円)
0

支出

項目	内訳	予算額 (円)
補助対象経費	【会場費】 会場使用料、付帯設備・備品使用料、展示・会場設営費、展示工作・運搬費ほか	○○○○ホール ○月○日 (準備・リハーサル) **,****円 ○月○日 (本番) **,****円 照明・音響機器使用料 **,****円 控室使用料 *,****円
	【出演費・謝金】 指揮料、演奏料、ゲスト出演料、会場整理・救護等スタッフ謝金、司会料、審査料、講師料ほか	指揮者謝礼 (○○○○) **,****円 演奏者謝礼 (○○○○) **,****円 受付アルバイト代 *,****円×*名=**,****円 警備会社委託料 ****円
	【文芸・音楽費】 著作権使用料、脚本料、振付料、演出料、編曲料、舞台監督料、調律料ほか	舞台監督料 **,****円 著作権使用料 **,****円
	【舞台費】 大道具・小道具費、照明費、音響費、舞台美術費、道具・楽器運搬費、舞台設営・撤去費ほか	照明費 (○○会社) **,****円 音響費 (会社○○) **,****円
	【旅費交通費】 講師・選者・審査員の公共交通機関運賃・宿泊費ほか	演者交通費 (岡山ー東京) 新幹線往復 **,****円×*人=**,****円 出演者宿泊費 *,****円×*人=**,****円
	【印刷・宣伝費】 チラシ・チケット・ポスター・プログラム印刷費 (無料配布分)、賞状等筆耕代、広告宣伝費ほか	チラシ ****円×*,****枚=**,****円 チケット ****円×*,****枚=**,****円 ポスター ****円×*,****部=**,****円 広告掲載料 **,****円
	【通信・運搬費】 案内状・DM送付料、郵便代、メール便・宅配便代ほか	チラシ・DM送付料 ****円×***通=**,****円 ○○運搬費 **,****円
	【感染症対策経費】 (事業に係るもの) 消毒液・フェイスシールド等の購入ほか	非接触型体温計 *,****円 消毒液 *,****円 アクリル板 **,****円
	【その他】 録画・録音・写真記録費、催事保険料、消耗品費 (事業に係るもの) ほか	録画費 (○○会社) **,****円 ワークショップ材料費 **,****円
補助対象経費合計 (B)		0
対象外経費	航空列車の特別料金 (グリーン車、ファーストクラス等)、ガソリン代、高速料金、駐車料金、入場券等販売手数料、プログラム印刷費 (有料配布分)、当日以降に作成する記念冊子、接待費、お車代、土産代、弁当代、賞金・賞品代、記念品・花束代、電話代、予備費	プログラム印刷費 (有料販売分) 弁当代 ****円×***名分=**,****円
補助対象外経費合計 (C)		0
支出合計 (B+C)		0

決算額 (円)	領収書番号
	①
	②
	③
	④
	⑤
	⑥
	⑦
	⑧
	⑨
0	
	領収書不要
0	
0	

◆会議打合せ費、事務所運営費、備品等購入費、消耗品費、打上げ代は記入しないでください。