

公益社団法人岡山県文化連盟

若林 昭吾 殿

## 令和3年度「岡山県みんなの文化活動応援事業」報告書

令和 年 月 日付け公社岡文連第 号で交付決定を受けた事業が完了したので、  
関係書類を添えて報告します。

ふりがな 団体名	
代表者役職・氏名	⑩
団体連絡先	住所：〒 TEL： / FAX： E-mail：
申請担当者 連絡先	氏名： 住所：〒 TEL： / FAX： E-mail：
文書送付先	<input type="checkbox"/> 代表者 <input type="checkbox"/> 担当者

## ◆実施結果調書

事業名	
事業種別 ※いずれかに○	ジュニア育成支援 ・ 文化団体育成強化 ・ 地域文化創造支援
交付予定額	円                      ※交付決定通知の金額
開催日時	
開催場所	
対象者	
参加者数	入場者（                      ）人                      参加者※出演者、スタッフ等（                      ）人
入場料等	
趣旨・目的	

(裏面に続きます)

<p>実施内容及び 広報の方法</p>	<p>※作成したパンフレット、チラシ等の印刷物、その他参考資料等があれば添付してください。</p>
<p>・新型コロナウイルス感染症対策への取り組み状況 ・「新しい生活様式」の実践状況</p>	
<p>次年度以降の 事業計画</p>	
<p>他団体からの 助成金の状況 (国の補助金を含む)</p>	<p><input type="checkbox"/>該当無し</p> <p>※助成団体名と金額を記入してください。</p>
<p>事業実施の成果 及び ご意見・ご感想 等</p>	

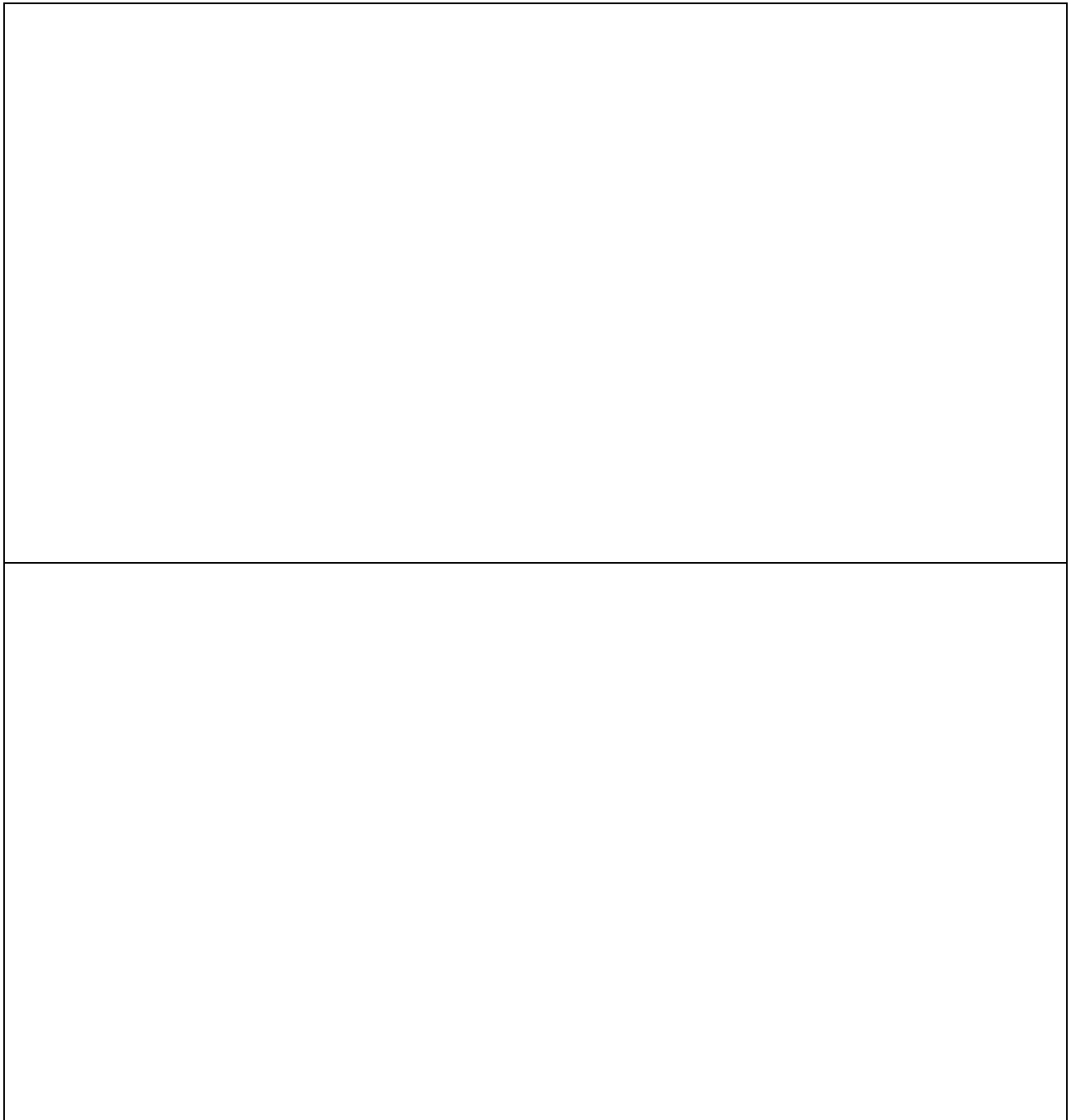
\* この様式は当文化連盟のホームページからダウンロードできます。

写真添付用紙

申請者

事業名

- 事業の様子を撮影し、プリントした写真を2枚添付してください。  
(写真データがありましたら、併せて [bunkaren@o-bunren.jp](mailto:bunkaren@o-bunren.jp) まで提出願います。)



※添付写真は、県への報告等に際に使用させていただく場合があります。