



受理番号 -

令和 年 月 日

公益社団法人岡山県文化連盟会長 様

所在地
申請者 学校名
校長名 印

文化人材バンク～おかやま子どもみらい塾～
学校出前講座 講師派遣申請書

希望する講座			新規 ・ 継続
講座の対象者	年生 名 (クラス)		
学校の現状 *子どもの様子や学校として 取り組んでいること等			
目的・趣旨 *できるだけ具体的に 記入してください。	*いずれかに○印 授業 ・ クラブ/部活動 ・ 研修		
期待される成果			
要望等	*希望する講師、指導してもらいたい曲目など *個別の楽器指導に関しては、2種類まで		
学校 担当者	フリガナ氏名:		TEL:
	E-mail:		FAX:
開催希望日時		開催決定日時	
①	年 月 日() : ~ :	①	年 月 日() : ~ :
②	年 月 日() : ~ :	②	年 月 日() : ~ :
③	年 月 日() : ~ :	③	年 月 日() : ~ :
④	年 月 日() : ~ :	④	年 月 日() : ~ :
合計 分× 回		合計 分× 回 (派遣回数 回)	
※太枠の中は全て記入してください。			
クラスごと ・ 学年ごと ・			

【連盟使用欄】

講座立会い	材料費	貸し箏		有 ・ 無	和太鼓借用	
有 ・ 無	要 ・ 不要	まる ・ 関		面数	有 ・ 無	
		搬入日		搬出日		

☆学校出前講座のご活用にあたって☆

(公社)岡山県文化連盟主催、(公財)福武教育文化振興財団助成「文化人材バンク 学校出前講座～おかやま子どもみらい塾～」のご申請にあたりまして、以下の注意点を必ずご一読ください。

◆申請書提出期限：

申請書は必ず上記期間内にご提出ください。

講座終了後、遑っての申請は一切お受けできませんので、ご注意ください。

◆講座対象期間：

◆1校につき、1講座のみ申請できます。

講座については、リーフレット記載の【対象分野】をご参照ください。

◆1講座当たりの利用時間は4時間(最大240分)、講師派遣回数は4回を上限とします。

講座時間には事前の打合せや当日の準備、休憩、片付けの時間は含まれません。

1時間は授業単位(小学校45分、中学校50分)を原則としますが、講座内容に応じて1時間を60分とする場合もあります。

但し、1回の講座時間が60分を超えるときは2時間相当とします。

[利用可能例] 45分×4回、60分×2回+90分×1回、90分×2回など

[利用できない例] 90分×2回+60分×1回(全3回、合計240分)など

大規模校については、ご相談ください。

◆組合せ講座(例：箏曲・尺八講座)や選択授業は、まとめて1講座として申請してください。

◆希望する講師について、派遣を確約するものではありません。

◆出前講座の趣旨は文化体験です。過度に講師に負担のかかる講座内容のご依頼はご遠慮ください。

事前に学校に赴くなど、準備や打合せについては全て講師のボランティアに頼っております。

◆学校からの報告書提出に基づき、講師の謝礼・交通費が支払われます。

謝礼・交通費は、県からの委託料と(公財)福武教育文化振興財団からの助成金、本事業への寄付金や協賛金を財源として、規定額を文化連盟からお支払いします。

講座終了後、原則として2週間以内に報告書をご提出ください。

報告書が提出されませんと