

岡山県みんなの文化活動応援事業 収支予算書 兼 収支決算書

見本の記入例を参考に、可能な限り詳細な予算・内訳をご記入ください。

団体名

収入

項目	内訳	予算額 (円)
補助金申請額	補助対象経費合計 (B) _____ の1/2以内の額 20万円以内 ※1,000円未満は切り捨て	
自己負担額 (入場料・事業収入、広告・寄付金収入を含む合計額)	補助金申請額と同額以上のこと	
収入合計 (A)		

決算額 (円)

支出

項目	内訳	予算額 (円)
補助対象経費	【会場費】 (当日・リハーサルのみ対象) 会場使用料、付帯設備・備品使用料、展示・会場設営費、展示工作・運搬費ほか	
	【出演費・謝金】 指揮料、演奏料、ゲスト出演料、会場整理・救護等スタッフ謝金、司会料、審査料、講師料ほか	
	【文芸・音楽費】 著作権使用料、脚本料、振付料、演出料、編曲料、舞台監督料、調律料ほか	
	【舞台費】 大道具・小道具費、照明費、音響費、舞台美術費、道具・楽器運搬費、舞台設営・撤去費ほか	
	【旅費交通費】 講師・選者・審査員の公共交通機関運賃・宿泊費ほか	
	【印刷・宣伝費】 チラシ・チケット・ポスター・プログラム印刷費 (無料配布分)、賞状等筆耕代、広告宣伝費ほか	
	【通信・運搬費】 案内状・DM送付料、郵便代、メール便・宅配便代ほか	
	【感染症対策経費】 (事業に係るもの) 消毒液・フェイスシールド等の購入ほか	
	【その他】 録画・録音・写真記録費、催事保険料、消耗品費 (事業に係るもの) ほか	
補助対象経費合計 (B)		
対象外経費	航空列車の特別料金 (グリーン車、ファーストクラス等)、ガソリン代、高速料金、駐車料金、入場券等販売手数料、プログラム印刷費 (有料配布分)、当日以降に作成する記念冊子、接待費、お車代、手土産代、弁当代、賞金・賞品代、記念品・花束代、電話代、予備費	
補助対象外経費合計 (C)		
支出合計 (B+C)		

決算額 (円)	領収書番号
	①
	②
	③
	④
	⑤
	⑥
	⑦
	⑧
	⑨
	領収書不要

◆事務所運営費、打上げ代は記入しないでください。

岡山県みんなの文化活動応援事業 収支予算書 兼 収支決算書(記入例)

見本の記入例を参考に、可能な限り詳細な予算・内訳をご記入ください。

団体名

収入

項目	内訳	予算額 (円)
補助金申請額	補助対象経費合計 (B) _____ の1/2以内の額 20万円以内 ※1,000円未満は切り捨て	
自己負担額 (入場料・事業収入、広告・寄付金収入を含む合計額)	補助金申請額と同額以上のこと	
収入合計 (A)		

決算額 (円)

支出

項目	内訳	予算額 (円)
補助対象経費	【会場費】(当日・リハーサルのみ対象) 会場使用料、付帯設備・備品使用料、展示・会場設営費、展示工作・運搬費ほか	〇〇〇〇ホール 〇月〇日(準備・リハーサル) **,****円 〇月〇日(本番) **,****円 照明・音響機器使用料 **,****円 控室使用料 **,****円
	【出演費・謝金】 指揮料、演奏料、ゲスト出演料、会場整理・救護等スタッフ謝金、司会料、審査料、講師料ほか	指揮者謝礼(〇〇〇〇) **,****円 演奏者謝礼(〇〇〇〇) **,****円 受付アルバイト代 **,****円×名=**,****円 警備会社委託料 **,****円
	【文芸・音楽費】 著作権使用料、脚本料、振付料、演出料、編曲料、舞台監督料、調律料ほか	舞台監督料 **,****円 著作権使用料 **,****円
	【舞台費】 大道具・小道具費、照明費、音響費、舞台美術費、道具・楽器運搬費、舞台設営・撤去費ほか	照明費(〇〇会社) **,****円 音響費(会社〇〇) **,****円
	【旅費交通費】 講師・選者・審査員の公共交通機関運賃・宿泊費ほか	演者交通費(岡山-東京)新幹線往復 **,****円×人=**,****円 出演者宿泊費 **,****円×人=**,****円
	【印刷・宣伝費】 チラシ・チケット・ポスター・プログラム印刷費(無料配布分)、賞状等筆耕代、広告宣伝費ほか	チラシ **,****円×**,****枚=**,****円 チケット **,****円×**,****枚=**,****円 ポスター **,****円×**,****部=**,****円 広告掲載料 **,****円
	【通信・運搬費】 案内状・DM送付料、郵便代、メール便・宅配便代ほか	チラシ・DM送付料 **円×**,****通=**,****円 〇〇運搬費 **,****円
	【感染症対策経費】(事業に係るもの) 消毒液・フェイスシールド等の購入ほか	非接触型体温計 **,****円 消毒液 **,****円 アクリル板 **,****円
	【その他】 録画・録音・写真記録費、催事保険料、消耗品費(事業に係るもの)ほか	録画費(〇〇会社) **,****円 ワークショップ材料費 **,****円
	補助対象経費合計 (B)	
対象外経費	航空列車の特別料金(グリーン車、ファーストクラス等)、ガソリン代、高速料金、駐車料金、入場券等販売手数料、プログラム印刷費(有料配布分)、当日以降に作成する記念冊子、接待費、お車代、土産代、弁当代、賞金・賞品代、記念品・花束代、電話代、予備費	プログラム印刷費(有料販売分) 弁当代 **,****円×**,****名分=**,****円
補助対象外経費合計(C)		
支出合計 (B+C)		

決算額 (円)	領収書番号
	①
	②
	③
	④
	⑤
	⑥
	⑦
	⑧
	⑨
	領収書不要

◆事務所運営費、打上げ代は記入しないでください。