

公益社団法人岡山県文化連盟パンフレット作成業務 公募型プロポーザル実施要領

1. 業務名称

公益社団法人岡山県文化連盟パンフレット作成業務

2. 業務内容

公益社団法人岡山県文化連盟の事業や取り組みを岡山県民にわかりやすく伝えるとともに、活動をサポートして下さる賛助会員募集についての情報を提供するパンフレットの作成

*詳細は「公益社団法人岡山県文化連盟パンフレット作成業務仕様書」に記載のとおり

3. 予算上限

税込 324,000 円を上限とします。

委託業務の実施に必要な費用（企画費、デザイン費、印刷費、イラスト・キャッチコピー等の作成費、写真撮影費、納品経費等）をすべて含むものとします。

4. 参加方法

(1) 企画案提出期限

平成 30 年 6 月 8 日消印有効

(2) 提出物

①企画提案書 1 部

- ・すべて A4 サイズ若しくは A 3 サイズとし、様式は問いません。
- ・提案書に必ず記載すべき事項は下記のとおりとします。
 - ア 企業概要、実施体制、プロフィール（制作実績等）
 - イ 作品コンセプト（基本構想）について
 - ウ 作品内容について

②パンフレットデザインイメージ 1 部

- ・仕様は「公益社団法人岡山県文化連盟パンフレット作成業務仕様書」に記載のとおり

③見積書 1 部

- ・税込みの金額を記入してください。

(3) 提出方法

事務局まで郵送にてお送りください。

〒700-0814 岡山県岡山市北区天神町 8-54 岡山県天神山文化プラザ 3F

公益社団法人岡山県文化連盟 担当：高田

5. 委託者からの提供物と使用できる写真、テキストについて

- ・ロゴデータ（イラストレーターデータ）
- ・各種報告書データ（PDF データ）

パンフレット、報告書、ホームページ (<http://o-bunren.jp/>) に掲載されている写真、テキストは自由にご

使用ください。

その他、必要な写真、テキスト、情報があれば適宜提供します。

6. 提出にあたって

- (1) 提出された書類に必要な事項が全て記載されていない場合、また、必要な要件を満たしていない場合、虚偽の記載をした場合は失格となる場合があります。
- (2) 企画案提出に要する経費はすべて提案者の負担とします。
- (3) 提出されたデザイン案等は返却しません。
- (4) 本プロポーザルへ参加し一次審査を通過した提案者には参加報酬1万円（税込）を支払います。

7. 審査

- (1) 審査は、別に定める審査委員会にて行います。
- (2) 提出された企画案を次の評価項目において審査します。
多岐に渡る事業内容をわかりやすく整理し、デザイン性の高いリーフレットとするため、本業務に適したデザイン力、情報整理力、業務遂行能力を有している事業者をプロポーザルコンペにより選定します。
- (3) 審査経過については公表しません。また、審査結果についての異議申立は受付しません。

8. 日程

- (1) 平成30年6月8日 企画案提出締切
- (2) 平成30年6月12日 一次審査（書類選考）
- (3) 平成30年6月15日 最終審査（プレゼン）
- (4) 平成30年6月18日 選定結果通知（予定）
- (5) 平成30年6月20日 打合せ・契約締結（予定）
- (6) 平成30年7月10日 制作物・データ納品

9. 契約者との協議

受託予定業者選定後、委託契約を締結します。

その後、企画案・デザインイメージを基に、企画内容のいっそうの充実を図るため、委託者及び受託者が協議のうえで内容の変更修正を行い、パンフレットを完成させます。

10. 問い合わせ先

〒700-0814 岡山県岡山市北区天神町 8-54 岡山県天神山文化プラザ 3F

公益社団法人岡山県文化連盟 担当：高田

TEL. 086-234-2626 FAX. 086-234-8300 e-mail. bunkaren@o-bunren.jp 以上